

Openbare Basisschool Stapelhof

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wetgeving en overige regelingen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Renesse, september 2025

Waarom deze schoolgids?

De tijd dat een kind op de basisschool doorbrengt is een belangrijke periode. Zowel voor de kinderen, die voor het eerst naar school gaan, leren, spelen en zich verder ontwikkelen, als ook voor de ouders en verzorgers van de kinderen.

In deze schoolgids kunt je lezen wat je van Stapelhof mag verwachten. We vertellen over de zaken die wij belangrijk vinden en waar wij trots op zijn. Hoe wij werken met de kinderen en over de kwaliteit van het onderwijs dat we geven.

De gids is bedoeld voor ouders en verzorgers van de kinderen die nu op Stapelhof zitten, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen en overige belangstellenden. Want hoe meer je weet over de dingen die wij doen op school, hoe beter we kunnen samenwerken op het gebied van onderwijs en opvoeding.

Naast deze schoolgids krijgt iedere ouder aan het begin van het schooljaar een kalender. Hierin staan de data van: vakanties, studiedagen, oudergesprekken en projecten. Ook krijgt iedere ouder een informatiebrief, met daarin alle belangrijke zaken die, in de klas, in het schooljaar aan bod komen. Wij hopen u daarmee een volledig beeld van het schooljaar te geven.

Als je vragen hebt of meer wilt weten over wat je leest in deze schoolgids, bent je natuurlijk van harte welkom om te komen praten en kijken op Stapelhof!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Met hartelijke groet, mede namens het team en de MR,

Maartje de Viet - Directeur Stapelhof

Petra de Groot - Locatieleider Stapelhof

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Stapelhof
Mauritsweg 10
4325AH Renesse

☎ 0111461543
🌐 <https://www.stapelhof.obase.nl>
✉ m.de.viet@obase.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maartje de Viet	m.de.viet@obase.nl
Locatieleider	Petra de Groot	p.de.groot@obase.nl

Onze school binnen een schoolverbinding

Binnen OBASE werken we op de meeste locaties met zogenoemde schoolverbindingen: twee scholen onder leiding van één directeur. Door deze samenwerking kunnen scholen gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring, en zorgen we voor een stevige organisatie met aandacht voor onderwijs én ontwikkeling.

Voor scholen binnen de verbinding:

Voor onze school betekent dit dat we samenwerken met OBS De Oosterburcht onder leiding van Maartje de Viet. Op onze locatie is Petra de Groot het aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken. Petra ondersteunt ons team ook op het gebied van onderwijskwaliteit.

We blijven de school die we zijn, met onze eigen identiteit, sfeer, werkwijze en aandacht voor elk kind.

De directie van de school is als volgt te bereiken:

Het eerste aanspreekpunt is onze locatieleider Petra de Groot.

- per mail: p.de.groot@obase.nl
- per telefoonnummer school: 0111-461543
- per mobiel telefoonnummer:

Directeur Maartje de Viet is als volgt te bereiken:

- per mail: m.de.viet@obase.nl
- per telefoonnummer school: 0111-641953
- per mobiel telefoonnummer: 06-13364056

Schoolbestuur

Stichting OBASE

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1220

<http://www.obase.nl>

Samenwerkingsverband

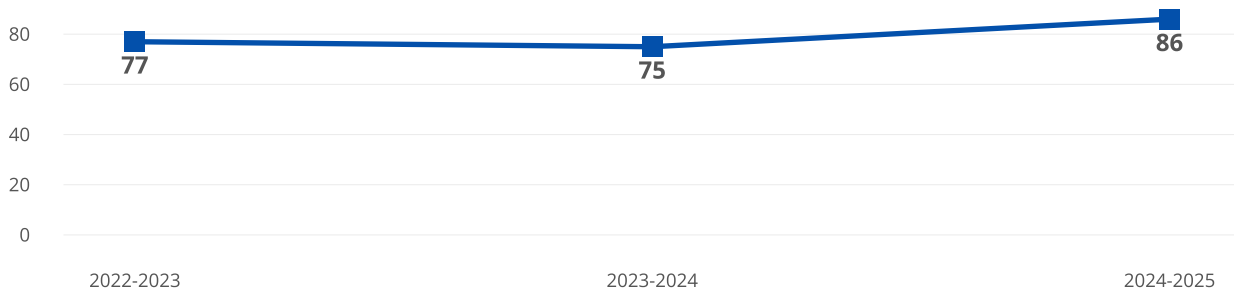
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

Kind op 1

Aantal leerlingen

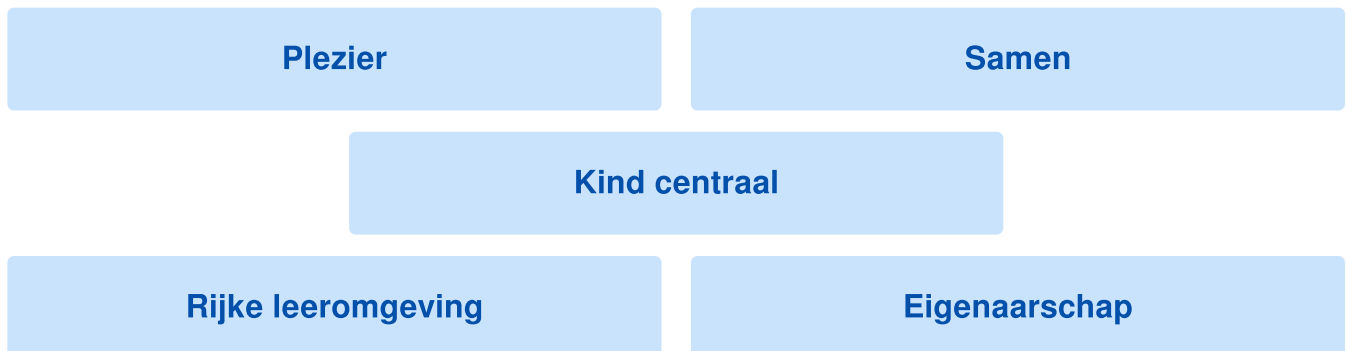


Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie: Openbare school Stapelhof is een school waar iedereen zich welkom voelt. Het team biedt een veilige en rijke leeromgeving waarin kinderen kunnen floreren binnen de democratische principes van vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Visie: Op Stapelhof creëren wij samen met plezier een veilige en rijke leeromgeving waarin het kind centraal staat en de mogelijkheden geboden worden tot ontwikkeling vanuit eigenaarschap. Elk kind is uniek en heeft recht op een persoonlijke uitdaging. Op Stapelhof is er ruimte voor de ontwikkeling van ieders talenten. Wij bieden een gedifferentieerd aanbod, zodat ieder kind binnen zijn eigen ontwikkeling en tempo wordt uitgedaagd.

Wij bieden, in samenwerking met kinderopvang Kibeo, een breed aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar, waarbij kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarbij zoeken we de balans in het aanbod tussen de drie doeldomeinen:

Kwalificatie: kennis en vaardigheden op de basisvakken.

Socialisatie: hoe te handelen en zijn in een sociale setting.

Persoonsvorming: de vorming van persoonlijkheid, identiteit en karakter.

Identiteit

OBS Stapelhof is een openbare school. Kernwaarden voor openbare scholen zijn:

Gelijkwaardigheid: op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen.

Vrijheid: Op een openbare school kan iedereen zichzelf zijn en zijn of haar eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de ander. Daarom besteden we naast de cognitieve vakken aandacht aan de diversiteit van levensbeschouwingen in onze samenleving en burgerschapsvorming.

Ontmoeting: Op de openbare school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de wereld.

Deze kernwaarden zijn dagelijks te vinden in onze school. Onze school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

7520 uur les in acht jaar

Basisschoolleerlingen moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 uur lesuren krijgen. Per jaar is dat 940 uur op basis van een 25-urige schoolweek. Scholen mogen maximaal zeven keer per jaar een 4-daagse schoolweek inroosteren. In deze week staan onze studiedagen voor het team gepland.

Onze school heeft dit jaar 4 combinatiegroepen t.w. 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang, voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met kinderopvangorganisatie Kibeo in het gebouw van de school.

Samen met Kibeo zorgen we ervoor dat de overstap van de voorschool naar de onderbouw van onze school vloeiend verloopt. We werken samen aan een doorgaande lijn van peuteronderwijs naar kleuteronderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vanaf groep 3 vindt er een meer leerstofgerichte benadering plaats. OBS Stapelhof biedt een breed en uitdagend onderwijsaanbod aan, gebaseerd op de kerndoelen en referentieniveaus van taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en bereidt de kinderen voor op het vervolgonderwijs. In de groepen 3 t/m 8 wordt extra aandacht besteed aan taal, lezen en rekenen.

Hieronder vindt u de methodes die worden gebruikt voor de verschillende vakken:

Groep 1/2:

- CPS gecijferd bewustzijn
- CPS fonemisch bewustzijn
- LOGO 3000
- Kleuteruniversiteit

Groep 3 t/m 8

- Veilig Leren Lezen (groep 3)
- Taal: Taal Actief 5
- Spelling: Taal Actief 5
- Rekenen: Pluspunt
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Technisch lezen: Atlantis
- Engels: Groove me
- Verkeer: VVN
- Wereldoriëntatie: Faqta
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjer!
- Schrijven: Pennenstreken

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Multifunctionele ruimte (de kuil)



2.2 Het team

Groepsleerkrachten

Leerkrachten op Stapelhof zijn verbonden aan één of meerdere groepen en hebben naast lesgevende taken ook een aantal onderwijsinhoudelijke en organisatorische taken.

Onze groepen:

Groep 1/2 -Jody Bolier ma/di/wo, Jacoline Molenaar do/vr

Groep 3/4 -Annemiek Kappers ma/di/wo/do, Bonny van Sprundel vr

Groep 5/6 -Bonny van Sprundel ma/di, Marina Geenen wo/do/vr

Groep 7/8 -Joni Bijl di/wo/do, Venita de Bruin ma/vr

Kwaliteit coordinator - Petra de Groot

Vakleerkracht gymnastiek groep 1 t/m 8 - Via Regiekracht.

Stagiaires

Onze school is een stageschool voor studenten van o.a. de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) en Scalda (MBO beroepsonderwijs onderwijs & en pedagogiek). De studenten kunnen in alle groepen worden ingezet en worden begeleid door de leerkracht en hun opleidingsdocent.

Scholing van leraren

We vinden het belangrijk dat onze leraren zich blijven ontwikkelen. Kennis van het vak en lesgeven op basis van wetenschappelijke inzichten is de kern van ons jaarlijkse scholingsprogramma.

Scholing kan plaatsvinden met het hele team of op individuele basis. Afgelopen schooljaar hebben wij als team ons bijvoorbeeld verder verdiept in de nieuw aangeschafte taal/spellingmethode en ook in de leerlijn Leren leren. Deze leerlijn bestaat uit 5 elementen: taakaanpak, uitgestelde aandacht/ hulpvragen, zelfstandig (door) werken, samen spelen en samenwerken, reflectie op werk.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Stichting Obase maakt gebruik van een vervangingspool (vervangingsmanager). Wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn, bieden de leerkrachten aan, indien mogelijk extra te werken. Wanneer er echt geen opvang beschikbaar is, zal de groep over andere groepen verdeeld worden of in het uiterste geval thuisonderwijs krijgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo*.

In de kleuterklassen wordt op een thematische manier gewerkt volgens een vaste structuur. De kleuterleerkrachten zorgen voor een rijke leeromgeving met uitdagende hoeken en divers spelmateriaal. Bij ieder thema wordt een themahoek gecreëerd. De leerlingen worden betrokken bij het ontwerpen en inrichten van deze hoek. Er vinden speelwerklessen plaats, waarbij leerlingen middels een digitaal planbord zelf kiezen waar ze gaan spelen of met welk ontwikkelingsmateriaal ze aan de slag gaan. De ontwikkeling van leerlingen in groep 1 en 2 wordt gevolgd en in beeld gebracht met behulp van het volgsysteem 'Digikeuzebord'. In de grote kring komen activiteiten aan bod die de gehele groep aangaan: thematische, muzikale of sociaal-emotionele lessen. De invulling onderwijstijd van de groepen 1 t/m 2 verschilt met de overige groepen. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan; er is veel aandacht voor routines en regelmaat. Dit proces zetten we door in groep 2. De meeste 'vakken' komen in samenhang met een bepaald thema dat als kapstok dient voor het leren.

Tijdens de speelwerkles worden in de kleine kring lessen op het gebied van rekenen en taal aangeboden aan een klein groepje leerlingen die qua niveau gelijklopen. De kleuterleerkrachten maken gebruik van verschillende bronnen om het onderwijs vorm te geven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen schoolplan 2023-2027:

1. In 2027 hebben we het burgerschapsonderwijs doorontwikkeld waardoor de doorgaande lijn in aanbod zichtbaar is.
2. In 2027 zijn de resultaten van de Eindtoets bij alle vakgebieden boven het landelijk gemiddeld volgens onze schoolweging.
3. In 2027 zijn wij een professionele leergemeenschap (PLG).
4. In 2027 is onze kwaliteitszorg doorontwikkeld volgens het 4Dmodel.
5. In 2027 zijn de motorische vaardigheden van de leerlingen versterkt.
6. In 2027 hebben wij de samenwerking met Kinderopvang Kibeo versterkt.
7. In 2027 is ons onderwijs op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid verder afgestemd op onze leerlingpopulatie.
8. In 2027 geven wij instructie volgens een vast lesmodel bij de vakken rekenen, taal en spelling.

Hoe bereiken we deze doelen?

Volgen van onze schooldoelen

Onze school beschikt over een systeem voor monitoring van de schoolontwikkeling. Dit doen we vanuit onze meerjarenplanning (schoolplan). Aan de hand van dit document beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs, gekoppeld aan onze ambities. De systematische werkwijze zorgt ervoor dat planmatig onze doelen willen bereiken. We werken volgens 4D's: Data-Duiden-Doelen-Doen. Aan het einde van het schooljaar evalueren ons proces en stellen we vast welke doelen bereikt zijn en wat de vervolgstappen zijn. Onder het schoolplan 'hangt' het eerder genoemde jaarplan, waar doelen/ambities concreet omschreven worden. We kunnen niet alles in één keer bereiken wat we willen, dus we prioriteren onze jaardoelen, afhankelijk van de urgentie van een doel.

Op onze school vinden we het zeer belangrijk dat ieder teamlid zich betrokken voelt bij de onderwijskundige ontwikkeling en zich daarin ook pro-actief opstelt. We werken op basis van gedeeld onderwijskundig leiderschap. Gedeeld onderwijskundig leiderschap stimuleert draagvlak onder teamleden en creëert daarnaast ook eigenaarschap in het bereiken van onze doelen.

Samen met het team monitort de directie voortgang van onze doelen. De directie bewaakt het teamproces, de interne kwaliteit en is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het gehele proces. Hoe zorgen we voor het volgen van de koers? Dit doen wij door onderwerpen uit het jaarplan steeds terug te laten komen op teamvergadering en studiedagen. Zo zorgen we ervoor dat er een constante lijn in werken aan het jaarplan ontstaat. Hierin is het eerder genoemde cyclus werken de planmatige basis van de monitoring.

Onze leerkrachten werken volgens een wetenschappelijk bewezen instructiemodel (Directe Instructiemodel). Daarnaast hebben we standaarden vastgelegd waarin beschreven wordt, hoe we er voor zorgen dat de voorwaarden die nodig zijn voor een optimaal leer- ontwikkelklimaat voor leerlingen, gegarandeerd worden. Het gaat hierbij ook om een effectief en efficiënt klassenmanagement (regels en routine), en een veilig pedagogisch klimaat hetgeen een voorwaarde is om tot leren te komen. We bedoelen hier vooral mee dat kwaliteit van de relatie tussen de leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling voorop staat. Al deze voorwaarden en kaders zijn vastgelegd in zogenaamde Kwaliteitskaarten die ervoor zorgen dat we eenduidig werken aan onze doelen. Deze kaarten worden volgens een vastgestelde planning geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Elke school binnen ons samenwerkingsverband biedt een basisniveau van ondersteuning: dit is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is, op elke school. Wat deze basisondersteuning precies inhoudt, is vastgelegd in **10 standaarden** en een **overzicht van de onderwijsbehoeften**. Een uitgebreide toelichting is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: swvkindop1.nl.

Deze basisondersteuning vormt het fundament van ons onderwijs. Hoe wij hier op onze school invulling aan geven staat beschreven in onze notitie *Ondersteuningsstructuur*. Deze is te vinden op de website van scholenopdekaart.nl of op te vragen bij de directie.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De ondersteuning die op onze school geboden wordt m.b.t. deze vakken berust in eerste instantie bij de eigen leerkrachten. Indien dit niet voldoende is, wordt er overleg gepleegd met de kwaliteitsmedewerker en collega's. Indien nodig kunnen extern deskundigen gevraagd worden mee te denken en helpen om passende ondersteuning vorm te geven. Daarnaast hebben wij een onderwijsassistent aangesteld op school die het mogelijk maakt leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjerdocenten

Wij werken met de Kanjermethode, al onze leerkrachten zijn opgeleid tot Kanjerdocenten. Binnen Obase is een orthopedagoog in dienst, die wij kunnen inschakelen waar dat nodig is. Ook kunnen wij terecht bij specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Binnen Obase is een orthopedagoog in dienst, die wij kunnen inschakelen waar dat nodig is.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist

Er is 1 dag in de week een logopedist aanwezig op school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze focus binnen de ondersteuningsstructuur ligt de komende jaren op:

- Het behalen van 100% veiligheidsgevoel voor leerlingen;
- Het didactisch handelen van de leerkracht middels het instructiemodel EDI;
- Het sturen op en analyseren van leerresultaten volgens 4D;
- Het bieden van een leerstofaanbod passend bij de onderwijsbehoeften van leerlingen;
- Een goede samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders, interne en externe begeleiders;
- Een goede beschrijving en borging van de ondersteuning die geboden wordt aan de individuele leerling.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken over wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school. Daarom betrekken we hen op verschillende manieren bij het vormgeven van onze basisondersteuning. Dit gebeurt via kindgesprekken, vragenlijsten en de leerlingenraad. Hun inbreng wordt meegenomen bij het vormgeven van onze basisondersteuning zodat onze basisondersteuning aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Daarnaast betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) wanneer een leerling extra ondersteuning binnen de school nodig heeft. Het is belangrijk dat hierin de stem van de ouders en de leerling wordt gehoord. Het hoorrecht betekent dat onze school het gesprek aangaat met de ouders en de leerling over verschillende onderdelen van het OPP, met de leerling gebeurd dat op een manier die aansluit bij diens leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden. Met ouders moeten we tot overeenstemming komen op het handelingsdeel van het OPP. Het doel van dit gesprek is om samen stil te staan bij de ontwikkeling van de leerling als geheel, en van daaruit in samenspraak tot passende ondersteuning te komen. Zo krijgt het OPP niet alleen vorm voor de leerling, maar betekenis doordat de leerling en zijn/haar ouders actief worden betrokken bij de keuzes die we maken.

Extra informatie

Ondersteuningsteam (OT).

Natuurlijk is de leefwereld van onze leerlingen groter dan alleen school. We vinden het belangrijk dat het goed gaat met onze leerlingen in deze verschillende leefwerelden. Uit onze ervaring blijkt bovendien dat de leefwerelden veel invloed op elkaar hebben; gaat het goed op school heeft dat een positief effect thuis en gaat het goed thuis, heeft dat een positief effect op school. Zoals eerder beschreven kunnen we ondersteuning vragen, bijvoorbeeld bij het samenwerkingsverband, als op school iets extra's nodig is. Ook in de thuissituatie en/of vrije tijd kan extra ondersteuning nodig zijn. Graag zorgen we er samen met ouders voor dat ook deze ondersteuning tot stand komt. Daarom werken we op Stapelhof samen binnen een ondersteuningsteam (OT). Naast de kwaliteitscoördinator van de school, maken de jeugdverpleegkundige, een schoolmaatschappelijk werker, de jeugdconsulent van de Gemeente en de leerplichtambtenaar deel uit van dit team. Wanneer een leerling besproken wordt binnen het ondersteuningsteam, worden ouders hier altijd bij betrokken. In de meeste gevallen worden ouders uitgenodigd voor een gesprek waarbij één of meerdere leden van het OT aansluiten. Samen zorgen we er op die manier voor dat het kind, en het gezin, de juiste ondersteuning krijgt om verder te kunnen ontwikkelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We besteden consequent aandacht aan goede sociale vaardigheden van onze leerlingen. Dat doen we o.a. m.b.v. de methode Kanjer, maar ook door in gesprek te gaan met leerlingen. Zo werken we preventief aan een goed pedagogisch klimaat.

Daarnaast hebben we een pestprotocol, waarin de stappen beschreven staan die we volgen als er tóch sprake blijkt van pesten. Geïnteresseerden kunnen ons pestprotocol inzien.

Onze focus ligt vooral op het voorkomen van pestgedrag. Dit is verwerkt in onze dagelijkse manier van werken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Ook gebruiken we de volgende vragenlijsten:

- Vragenlijsten van KANVAS (Kanjertaining)
- Tevredenheidsvragenlijsten WMK

De informatie vanuit Vensters delen wij elk jaar met de onderwijsinspectie.

De informatie uit de vragenlijsten helpt ons om zicht te krijgen op de sociale veiligheidsbeleving. De evaluatie op groeps- en schoolniveau gebruiken we voor eventuele aanpassingen in ons beleid. In schooljaar 2024-2025 waren er geen aanpassingen op schoolniveau nodig.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Groot	p.de.groot@obase.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bijl	j.bijl@obase.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders hebben een bijzondere plaats in de school, want wij vinden het van groot belang dat ouders nauw betrokken bent bij het wel en wee van hun kind. Daarom zijn er commissies om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Ouderportal Parro
- Nieuwsbrief (voor elke vakantie)
- Kind-oudergesprekken (4x per jaar)
- Portfolio
- Informatiebrief per leerjaar aan het begin van het schooljaar

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Het openbaar basisonderwijs op Schouwen-Duiveland heeft een klachtenregeling. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Deze regeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Iedere school heeft een vertrouwenspersoon. Bij ons op school is dat Joni Bijl. Zij kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. Ook kan ze u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon voor het basisonderwijs op Schouwen-Duiveland is Mw. M. Bierens (via de contactpersoon of het bestuursbureau kan men met haar in contact worden gebracht) De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt hij/zij de klager bij de verdere procedure.

Ons bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. Deze commissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over (on)gegrondheid van een klacht, het nemen van maatregelen e.d.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft op 17-04-2014 ingestemd met een geactualiseerde klachtenregeling. Zie onder voor adres LKC.

Met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij één loket. Dat loket is van de rijksoverheid. Hieronder treft u de informatie aan die u nodig heeft voor het beantwoorden van vragen van algemene of bijzondere aard. Uiteraard kunt u met deze vragen ook bij ons terecht.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LGC - LKC:

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteiten commissie (AC)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderbetrokkenheid op Stapelhof is hoog en dit wordt gezien en gewaardeerd. Graag doen wij zo nu en dan daarom een beroep op ouders. Zij kunnen op school meehelpen met allerlei activiteiten en spelletjes. Elk jaar vragen we ouders, via een intekenlijst (ouderhulpboekje), zich hiervoor op te geven. Eventueel kunnen grootouders zich hiervoor ook opgeven. Een verplichting is dit uiteraard niet. Wel vinden we het van belang dat ouders zich beschikbaar stellen als vrijwilliger voor enige activiteiten. Bij een groter aanbod vrijwilligers hoeven niet steeds dezelfde mensen belast te worden. Het lukt niet altijd iedere opgave te honoreren, maar we stellen je bereidheid zeer op prijs.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Eindfeest
- Excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kinderen gaan in de bovenbouw (groep 7/8) in 1 keer op schoolkamp. In het jaar dat de groep op schoolkamp gaat, wordt er een extra kamp bijdrage gevraagd van 55,00 euro bovenop de vrijwillige ouderbijdrage. In het schooljaar dat de leerlingen niet op schoolkamp gaan, gaan ze mee op schoolreis.

Van de vrijwillige bijdrage worden uit de kas van de activiteitencommissie festiviteiten bekostigd, zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, attenties voor gastsprekers op ouderinformatieavonden, schoolreisjes enz. Het beheer van deze vrijwillig verstrekte middelen valt onder stichting 't Staapel' of. Penningmeester en voorzitter zijn hier tevens de bestuursleden van. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage zal toereikend zijn voor alle festiviteiten / activiteiten gedurende een schooljaar.

Wat als meedoen even niet past?

Belangrijk is te weten dat leerlingen nooit door school zullen worden uitgesloten van activiteiten wanneer het niet lukt een bijdrage te betalen. Daarnaast ondersteunen we ouders graag bij het vinden van mogelijkheden om kinderen zoveel mogelijk mee te laten doen aan sociale en maatschappelijke activiteiten in het algemeen. Je wilt als ouder dat je kind met alles mee kan doen. Met een excursie, met sport, enz. Wij begrijpen dat dit niet

altijd bij iedereen in het budget past. Om ervoor te zorgen dat dit geen probleem hoeft te zijn, wijzen we je graag op Stichting Leergeld en ons 'Potje gelijke kansen'. Zij helpen met dingen als sportschoenen, of contributie als daar even geen geld voor is. Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken meer vriendjes. Muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen. En samen naar school fietsen, maakt dat je er bij hoort. Leergeld zegt: nu meedoen is later meetellen!

Stichting Leergeld?

Stichting Leergeld is voor ouder(s)/verzorger(s) van kinderen van 4-18 jaar die in het Oosterscheldegebied wonen. Zij kunnen een beroep doen op Leergeld Oosterschelderegio via 06-3893 0371, indien zij bepaalde voorzieningen niet kunnen betalen en een aantoonbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau zit. Leergeld komt bij je thuis. Je hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Leergeld je situatie. Wat zijn de dingen waar jouw kind nu niet aan mee kan doen? Wat kunnen andere instanties zoals de gemeente, hierin betekenen? En wat kan Leergeld voor jou doen? Leergeld werkt samen met gemeentes, verenigingen, scholen en bedrijven. Zo kan Leergeld er voor zorgen dat de kosten voor sport en/of muzieklessen vergoed worden. Of dat je kind een fiets krijgt. Voor meer informatie: www.leergeld.nl, info@leergeldoosterschelderegio.nl

Potje gelijke kansen

Ook de gemeente Schouwen-Duiveland vindt het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan alle schoolactiviteiten. Scholen krijgen daarom van de gemeente jaarlijks een geldbedrag dat gebruikt kan worden in situaties waarin het voor ouders/verzorgers problematisch is om bepaalde kosten te betalen. Als je hierover meer wilt weten neem dan contact op met de directie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als je kind ziek is kunt je dit doorgeven vóór 8.30uur via Parro. Lukt dit niet, dan kunt je ons bellen op ons telefoonnummer 0111-461543.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Aanvragen extra verlof leerlingen

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde levensjaar. In de leerplichtwet is vastgelegd wanneer extra verlof buiten de vakanties verleend kan worden. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als er tijdens geen enkele schoolvakantie een mogelijkheid is om, als gezin, 2 weken op vakantie te gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Er gelden de volgende regels:

- één of beide ouders is werkzaam bij een strandtent, op een camping of verricht seizoensgebonden arbeid;
- u kunt één keer per schooljaar maximaal 10 aaneengesloten verlofdagen krijgen voor uw kind;
- u krijgt geen toestemming om verlof op te nemen voor de eerste twee weken van het schooljaar;
- u krijgt geen toestemming om verlof op te nemen in toetsperiode (zie jaarkalender).

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaking / aanmelding.

Voor het eerst naar school; dat is spannend voor kind én ouders. Wij vinden het belangrijk dat je kind zich snel thuis voelt bij ons op school. De juiste aandacht en ondersteuning begint bij de aanmelding. Heb je interesse in onze school? We nodigen je graag uit voor een kennismaking. Tijdens deze kennismaking neemt de directeur de informatie over het kind met de ouders/verzorgers door. De school wordt bekeken en er wordt kennis gemaakt met de betreffende groep kinderen en met de leerkrachten.

Is een kind 3 jaar en 10 maanden, dan mag het 3 dagdelen op school komen wennen. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht van de onderbouw en met de ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling.

Wanneer je kind in een andere groep instroomt worden bij inschrijving afspraken gemaakt om de overstap op een fijne manier te laten verlopen. Wij nemen in dat geval, na een eerste gesprek, altijd contact op met de school waar het kind op dat moment zit. Daarna bekijken we samen met ouders of een overstap naar onze school een goede keuze is.

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat er geen kinderen worden geweigerd op basis van afkomst, religie enz.

Praktische haalbaarheid bij aanmelding en/of toelating.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoeften stellen extra eisen aan de school (het gebouw), het schoolteam en ook aan de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Het uitgangspunt is: *“Waar kan deze leerling zich optimaal ontwikkelen?”*. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van de leerling en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden. Bij toelating wordt specifiek gekeken naar de kracht van de leerkracht(en) en de groep. De leerling moet ‘passen’ bij de leerkracht(en) en de groep, zo werkt het voor beiden optimaal.

Zorgplicht.

Sinds de invoering van het Passend Onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband.

Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school de benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het Samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de scholen zijn en blijven verantwoordelijk.

Schorsen en verwijderen.

Maatregelen in het kader van schorsen en verwijderen worden genomen door het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokkenen te horen. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden, voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders.

4.5 Wetgeving en overige regelingen

Ouderlijk gezag en het verstrekken van informatie

Ouders die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, kunnen bij de directeur een verzoek indienen om te worden geïnformeerd omtrent belangrijke feiten en omstandigheden die het kind en zijn verzorging betreffen, zoals rapporten en uitnodigingen voor ouderavonden. De directeur beslist over het verzoek. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. De ouder kan hiertegen bij het bestuur bezwaar aantekenen. De informatie kan geweigerd worden als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

AVG (privacy)

In verband met Europese wetgeving heeft ons schoolbestuur een stappenplan om de privacy van medewerkers en kinderen te waarborgen en zo te voldoen aan de wet. Voor ouders/verzorgers is van belang dat wij ook gegevens willen gebruiken en verwerken waarvoor wij geen rechtstreekse gronden hebben (denk daarbij aan foto's). Hiervoor dien je éénmaal per jaar aan te geven voor welke gegevensuitwisseling je wel/geen toestemming geeft. Je kunt te allen tijde je instemming weer herroepen.

Wet op infectieziekten

De infectiewet in Nederland bepaalt onder meer dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen. In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te voorkomen. Wanneer bij je kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat je dit meldt aan de leerkracht van je kind. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld. Van minder ernstige aard zijn andere "besmettingen" zoals hoofdluis en krentenbaard. We willen je vragen regelmatig op hoofdluis te controleren. Wanneer hoofdluis is geconstateerd worden ouders zo snel mogelijk geïnformeerd. Ook krentenbaard is erg besmettelijk. We vragen ouders ook dit bij ons te melden zodat we hygiëne extra in acht kunnen nemen.

Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling. Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Wanneer gebruiken wij de meldcode?

Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij bijv. om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Hoe werkt de meldcode?

De school hanteert het hierbij 'Stappenplan verbeterde meldcode' (www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode). Met het gebruiken van de aangepaste meldcode werken we samen met ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Stappen binnen de meldcode:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
2. Overleg met de aandacht functionaris of intern begeleider binnen de school en/of directeur. Zo nodig wordt het meldpunt Veilig Thuis geraadpleegd.
3. Gesprek met de leerling en/of ouder(s).
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel raadplegen wij Veilig Thuis.
5. De school neemt een besluit. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Daarnaast is zelf hulpverlening of organiseren ook mogelijk.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we, als school wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Pauzehap en lunch

Omdat wij op school werken met een vijf-gelijkendagen rooster, wordt de lunch op school gegeten op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De leerlingen nemen zelf hun lunch mee naar school, net als de pauzehap. Elke dag hebben de leerlingen rond 10 uur tijd voor de pauzehap. De leerlingen nemen hiervoor zelf eten en drinken mee naar school. Wij stimuleren een gezonde pauzehap en lunch. Frisdrank en snoep zijn niet toegestaan.

Rookvrij schoolterrein

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Er mag dan ook nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers.

Medicijngebruik

Indien uw kind medicijnen gebruikt, dient u dit te melden bij de groepsleerkracht en in overleg kan uw kind deze medicijnen ook onder schooltijd gebruiken. In andere gevallen geven wij de kinderen op school geen medicijnen.

Gebruik en afspraken Chromebook

Op onze school werken we in groep 3 t/m 8 met Chromebooks. Hieronder kun je lezen welke afspraken en regels wij hanteren bij het gebruik hiervan.

- Vanaf groep 3 krijgt elke leerling een Chromebook in bruikleen.
- Er wordt uitsluitend op school met deze Chromebooks gewerkt, ze worden niet mee naar huis genomen.
- Wanneer het Chromebook stuk gaat, ruilt de school deze kosteloos om voor een andere Chromebook.
- Wanneer een leerling het Chromebook expres kapot maakt of het Chromebook stuk gaat door onzorgvuldig handelen van de leerling, zullen de kosten op de ouders verhaald worden.

Sponsoring

Onze school wil zich graag laten sponsoren door het bedrijfsleven of uit welke welwillende bron dan ook. Om dat goed geregeld te hebben hebben we ons gebonden aan het convenant Sponsoring dat is gesloten tussen Besturenorganisaties en de VNG waarin dat is vastgesteld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vaststellen van resultaten, onderzoeken en bijsturen

Op Stapelhof houden we de leeropbrengsten van onze leerlingen nauwgezet bij. Die brengen we in kaart door middel van methodegebonden toetsen en leerstofonafhankelijke toetsen (IEP LVS: Inzicht Eigen Profiel). Naast de 'harde cijfers', volgen wij de ontwikkeling van kinderen ook aan de hand van observaties in de groep door de leerkracht. Tot slot vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen belangrijk; kennis en vaardigheden leren gaan immers hand in hand met het je goed voelen in de klas, waarbij we de leerling ook helpen zicht te krijgen in hun ontwikkeling. Bijvoorbeeld hen te helpen benoemen wat hun kwaliteiten zijn. Bewustwording hiervan kan hun leerproces versterken. We volgen die ontwikkeling onder meer via vragenlijsten in het programma Kanjer! In de groepen 1/2 maken we gebruik van het observatiesysteem 'Digikeuzebord'. Dit programma stelt ons in staat een groot aantal ontwikkelingsgebieden in kaart te brengen. Het totaal van deze informatie wordt op een digitale, centrale plek verzameld in het schooladministratiesysteem Parnassys.

Het volgen, verzamelen en duiden van data, stelt ons in staat een leerling goed te helpen in zijn/haar ontwikkeling/leerproces. Voor de leerling kan dit betekenen dat hij/zij extra ondersteuning in de school krijgt, er nader onderzoek nodig is, of dat er verlengde instructie nodig is op een bepaald onderdeel. Indien nodig verwerken we deze stappen in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat we in overleg met de leerling en zijn ouders/verzorgers opstellen.

Als de leerling conform verwachting ontwikkelt zegt het ons dat we op de goede weg zitten. Wijkt de ontwikkeling af van wat we er van verwachten, dan zoeken we naar de oorzaak en wordt indien nodig extra ondersteuning geboden. Dit laatste vindt trouwens niet alleen plaats op leerlingniveau, maar ook op groeps- en schoolniveau. Meerdere keren per jaar houden we geplande evaluaties, waarbij de schoolontwikkeling (en de resultaten) plus de daarmee samenhangende beleidsvoornemens en ambities, geanalyseerd worden. We doen dat volgens een aantal vragen: doen we de goede dingen, doen we de dingen goed, vinden anderen dat ook, hoe weten we dat en wat doen we met wat nu weten?

We gaan na of de ingezette ontwikkelingen (na analyse) resultaat hebben gehad of niet (of te weinig). Aan de hand hiervan stellen we onze doelen bij. Dit proces wordt ondersteund door de kwaliteitsmedewerker van Obase.

Overgaan of doubleren

We streven ernaar dat de leerlingen de basisschool in 8 jaar in een ononderbroken ontwikkeling doorlopen. Toch kan het soms voorkomen dat een leerling onvoldoende vorderingen maakt, terwijl dit niet passend is bij de verwachting van de leerling. In dat geval kan het zo zijn dat wordt besloten de leerling te laten doubleren of langer te laten kleuter. Bij deze beslissing worden leerontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en motorische ontwikkeling meegenomen. Wanneer een eventuele doublure een optie is wordt dit met ouders besproken. De uiteindelijke beslissing ligt bij school, omdat de school verantwoordelijk is een passend aanbod aan de leerling te bieden. Het advies van de school is 'bindend'.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

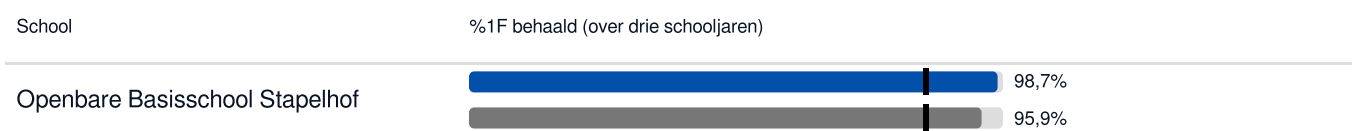
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

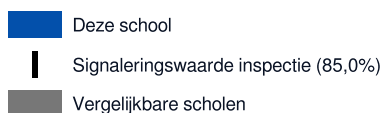
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

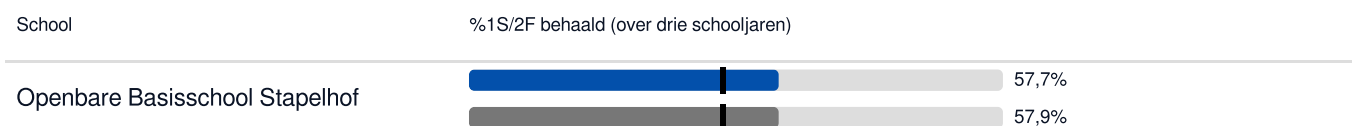
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



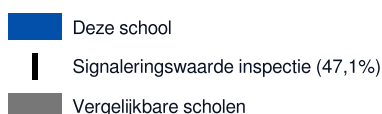
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het begeleiden van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 geven we zoals eerder aangegeven bij punt 5.2 het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Na acht jaar school hebben we een breed beeld van de leerling gekregen om te kunnen zeggen welk type vervolgonderwijs het beste bij hem/haar zou kunnen passen. In dit beeld nemen we niet alleen de onderwijskundige ontwikkeling mee, maar ook aspecten als doorzettingsvermogen, motivatie en werkhouding. Dit tezamen zal de in de loop van groep acht de basis vormen van ons eindadvies. In december plannen we een gesprek met ouders/verzorgers en de leerling zelf over het schooladvies. In januari ontvangen leerlingen en hun ouders/verzorgers het advies op papier.

In de eerste week van februari maken alle leerlingen de verplichte doorstroomtoets. Wij gebruiken de IEP eindtoets. Deze onafhankelijke toets geeft ons als het ware een second opinion advies. Valt de IEP hoger uit, dan kan in overleg het advies bijgesteld worden (indien ons advies lager is dan de eindtoets aangeeft.) We passen het advies trouwens nooit naar 'beneden bij'. Is ons advies bijvoorbeeld VMBO-T, maar geeft de eindtoets VMBO-Basis aan, dan blijft ons advies te allen tijde staan. 'Omhoog' bijstellen kan dus wel mocht de eindtoets daar aanleiding voor geven.

Gedurende het jaar houden we een informatieavond voor de groep 8 leerlingen en zijn/haar ouder (s)/verzorger(s). Dan leggen we uit hoe de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs verloopt. Middelbare scholen houden in de periode oktober-februari ook open dagen en informatieavonden. Onze school zal ouders hierover informeren, wanneer wij deze informatie ontvangen van de middelbare scholen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	14,3%
vmbo-k / -(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	28,6%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	14,3%
havo / vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Niet a-p-a-r-t maar samen

Eigenaarschap en betrokkenheid

Respect, veilig en verantwoord

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Niet a-p-a-r-t maar samen

Eigenaarschap en betrokkenheid

Respect, veilig en verantwoord

Op onze school hanteren we een integraal veiligheidsplan. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met de sociale veiligheid en met de fysieke veiligheid van onze kinderen en van ons personeel. Onder deze tweedeling vallen de onder andere volgende onderwerpen:

algemene schoolregels en klassenregels, anti-pestbeleid, mediawijsheid en mediaveiligheid.

Op iedere school kan pesten voorkomen worden. Wij leggen de kinderen uit, dat er een (groot) verschil is tussen plagen en pesten. Bij pesten is er sprake van herhaaldelijk terugkerend gedrag, bedoeld om iemand pijn te doen of te kwetsen. En dat wordt door ons absoluut niet getolereerd! We hanteren schoolbreed een "anti-pestprotocol".

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanjertraining!

Voor het sociaal-emotioneel leren werken we in alle groepen vanuit de methode Kanjer! Deze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: opvang door Kibeo

Dinsdag: opvang door Kibeo

Woensdag: opvang door Kibeo

Donderdag: opvang door Kibeo

Vrijdag: opvang door Kibeo

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderen die gebruik maken van de BSO kunnen tijdens schoolvakanties ook gebruik maken van de VakantiemIX die Kibeo op een aantal vestigingen verzorgt. Kibeo biedt kinderen een afwisselend, uitdagend en vooral actief vakantieprogramma.

Aanmelden kan via het ouderportaal van Kibeo.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede vrijdag en Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinkteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	10 juli 2026	21 augustus 2026

Studiedagen:

Vrijdag 10-10-2025

Woensdag 25-02-2026

Dinsdag 07-04-2026

Maandag 22-06-2026

Middagen vrij vanaf 12.00uur:

Vrijdag 05-12-2025

Vrijdag 19-12-2025

Vrijdag 17-04-2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	wisselende dagen aanwezig	8.00 - 17.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	ma-di-woe-do-vrij	tussen 8.00 en 8.25 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	ma-di-woe-do-vrij	tussen 14.30 en 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Locatie leider/ Kwaliteit coördinator	di-do	tussen 8.00 en 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Locatie leider/ Kwaliteit coördinator	ma-woe-vrij	wisselende tijden